

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  
ПАО «Россети Московский регион»  
Западные электрические сети

А.В. Вологин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение СМР, ПНР, полным иждивением подрядчика по объекту: Создание новых и развитие существующих систем наружного освещения на территории муниципальных образований Московской области для нужд ПАО «Россети Московский регион»**

|                |                                                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|
| Номер лота     | 083-0023732                                                          |
| БЕ             | 2050                                                                 |
| Статья бюджета | 020105030212 (Услуги субподрядных организаций (Прочая деятельность)) |

г. Одинцово  
2026 год

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ЗАКУПКИ**

### **1.1. Наименование объекта закупки**

1.1.1. «Выполнение СМР, ПНР, полным изданием подрядчика по объекту: Создание новых и развитие существующих систем наружного освещения на территории муниципальных образований Московской области для нужд ПАО «Россети Московский регион»».

### **1.2. Начальная (максимальная) Цена Договора**

1.2.1. Сумма с НДС 22% 32 760 000 (тридцать два миллиона семьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

1.2.2. Начальная максимальная цена лота остается неизменной, допускается уменьшение только стоимости единичных расценок.

1.2.3. Участнику закупочной процедуры в комплекте документов необходимо предоставить таблицу/ведомость и сметы единичных расценок в формате Excel по форме приложения 3 к Техническому заданию.

1.2.4. При участии в закупочной процедуре необходимо применять единый процент снижения ко всем единичным стоимостям, указанным в приложении 3 к Техническому заданию.

1.2.5. Увеличение цены единичных расценок не допускается.

1.2.6. Указанные Участником единичные расценки фиксируются и не подлежат изменению на весь период действия Договора.

1.2.7. Договор является рамочным в рамках которого работы выполняются по заявкам Заказчика.

1.2.8. Цена договора является предельным лимитом, который может быть выбран по заявкам Заказчика в порядке предусмотренным условиями Договора.

### **1.3. Заключение договора**

1.3.1. По результатам закупочной процедуры с победителем заключается 1 (один) договор на выполнение работ по единичным расценкам.

### **1.4. Место выполнения работ**

1.4.1. Московская область, по адресам, указанным в заявке (-ах) Заказчика (Приложение 2 к Техническому заданию).

### **1.5. Виды, объем работ**

1.5.1. Виды работ определяются согласно Перечню единичных расценок работ (приложение 1 к Договору), и разработанной сметной документацией в соответствии с приложением 3 к Техническому заданию.

1.5.2. Объем работ формируется исходя из потребности Заказчика на основании заявок Заказчика, направленных в порядке, предусмотренном Договором.

### **1.6. Порядок выполнения работ**

1.6.1. Работы выполняются по заявкам Заказчика, оформленных по форме согласно приложению 5 к Договору и направленных в адрес Подрядчика (по средствам электронной почты и/или официальным письмом на бланке организации).

1.6.2. В рамках заявки Подрядчиком выполняются в том числе такие работы, как:

подготовительные работы;

монтажные работы;

пусконаладочные работы.

1.6.3. Материалы и оборудование, используемые при выполнении работ указаны в проектной документации и/или в ведомостях объемов работ и/или сметной документации. Любое отклонение от технического решения должно быть согласовано с Заказчиком. При указании в документах закупки товарных знаков товаров считать описание объекта с применением слов «или эквивалент».

1.6.4. Допускается применение аналогов только при условии согласования с Заказчиком предлагаемых к поставке/монтажу материалов если свойства и характеристики аналога не ухудшают техническое решение Заказчика.

### **1.7. Цели и задачи, выполняемых работ**

1.7.1. Повышение энергоэффективности, безопасности и комфорта городской среды, создание единой автоматизированной системы управления наружным освещением Московской области.

### **1.8. Сроки выполнения работ**

1.8.1. В соответствии со Сроками выполнения строительно-монтажных работ (приложение 1 к Техническому заданию).

Начало выполнения работ – с даты направления заявки Заказчика.

Окончание выполнения работ – согласно сроку, указанного заявки Заказчика.

### **1.9. Гарантийный срок**

1.9.1. Гарантия качества предоставляется в полном объеме, подтверждает соблюдение технологии производства, действующих норм и правил и устанавливается на выполняемые работы на срок не менее 36 месяцев и на оборудование не менее 60 месяцев с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки работ за последний отчетный период.

1.9.2. Гарантийный срок распространяется как на работы, так и на оборудование.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ**

### **2.1. Общие требования к выполнению работ:**

2.1.1. Качество выполняемых работ по Договору должно обеспечивать безопасность жизни и здоровья населения, охрану окружающей среды и соответствовать требованиям действующих нормативных документов, а также:

1. Приказ Минстроя России «Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства» № 1026/пр. от 02.12.2022.
2. Приказ Минэнерго России «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии» № 811 от 12.08.2022.
3. Межгосударственный стандарт. «Здания и сооружения. Методы измерения освещенности» ГОСТ 24940-2016.
4. Межгосударственный стандарт. «Система проектной документации для строительства. Условные графические изображения электрооборудования и проводок на планах» ГОСТ 21.210-2014 от 01.07.2015.
5. Национальный стандарт Российской Федерации. «Освещение наружное утилитарное. Классификация и нормы» ГОСТ Р 55706-2023 от 13.06.2023.
6. Национальный стандарт Российской Федерации. «Ресурсосбережение. Обращение с отходами. Ликвидация строительных отходов» (утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 19.09.2017 № 1163-ст) ГОСТ Р 57678-2017.
7. Национальный стандарт Российской Федерации. «Система проектной документации для строительства. Правила выполнения проектной документации по системам внутренних электроустановок, сетям электроснабжения и наружного электроосвещения» ГОСТ Р 21.622-2023 от 01.09.2023.
8. Распоряжение Минблагоустройства МО «Стандарт систем наружного освещения территорий Московской области» № 10Р-4 от 18.04.2023.
9. «Инструкция по проектированию наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов» СН 541-82. от 01.07.1982.
10. Правила устройства электроустановок. Раздел 6. Электрическое освещение. Раздел 7. Электрооборудование специальных установок. Главы 7.1, 7.2 (утв. Минтопэнерго России 06.10.1999) (ред. от 20.12.2017).
11. Свод правил. «Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*» СП 52.13330.2016.
12. Свод правил. «Организация строительства. СНиП 12-01-2004» СП 48.13330.2019.
13. Свод правил. «Территории селитебные. Правила проектирования наружного освещения» СП 323.1325800.2017 от 04.11.2017.
14. СП 76.13330.2016 «Свод правил. Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85» СП 76.13330.2016.

В случае введения в действие новых нормативно-технических документов Заказчик уведомляет Подрядчика о необходимости и порядке их применения при исполнении Договора. После уведомления Заказчика применение вступивших в силу новых нормативно-технических документов становится обязательным для Подрядчика.

Для проверки соответствия качества оказанных Подрядчиком работ требованиям, установленным Договором, в целях осуществления строительного контроля за качеством выполняемых работ, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

В случае, если в закупочной документации, сметной документации имеются ссылки на конкретные товарные знаки, фирменные наименования, наименования производителей и т.п., считать их сопровождающимися фразой «или эквивалент».

### **2.2. Перед производством работ:**

2.2.1. Подрядчик обязан:

- а) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения от Заказчика перечня объектов выполнения работ (далее – ОВР) по форме, установленной в Приложении № 7 к настоящему Техническому заданию (далее – Адресный перечень) провести осмотр ОВР и осуществить планирование работ, их согласование с третьими лицами, в случаях если это необходимо в силу требований действующего законодательства;
- б) по результатам осмотра ОВР и планирования работ составляет План работ на ОВР (далее – ПР), либо Акт о технической невозможности выполнения работ (в случае если в ходе осмотра Подрядчик выявляет объективную техническую невозможность выполнения Работ на конкретном ОВР, в том числе в силу: отсутствия места для установки опор освещения / ШУНО, отсутствия подвода электрической энергии, невозможности обеспечения GSM-связи для ШУНО, нахождения ОВР на территории, где

выполнение Работ запрещено, иных обстоятельства, независимых от Подрядчика) по форме, установленной в Приложении № 8 к настоящему Техническому заданию.

ПР формируется в отношении каждого отдельного ОВР по форме, установленной в Приложении № 9 к настоящему Техническому заданию и включает текстовую и графическую части.

В текстовой части ПР содержит:

Раздел «Реквизиты плана работ, основание осуществления работ», содержащий:

- 1) реквизиты ПР (дата формирования, номер);
- 2) сведения о дате, номере и предмете Договора;
- 3) сведения о Заказчике (наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика);
- 4) сведения о Подрядчике и разработчике(ах) ПР (в случае если Подрядчик не является единственным и непосредственным разработчиком ПР) в составе следующих сведений: наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика.

Раздел «Исходные данные», содержащий:

- 1) сведения о дате проведения осмотра ОВР, проводивших его специалистах (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (либо реквизиты гражданско-правового договора – основания привлечения к ОВР), сведения о квалификации);
- 2) сведения о компьютерных программах, которые использовались при выполнении ПР;
- 3) сведения о правовых актах, технических регламентах, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документах, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, руководящих документах и методических материалах, использованных при формировании ПР.

Раздел «Технические характеристики ОВР», содержащий:

- 1) сведения о местоположении (адресе) ОВР;
- 2) сведения о земельном участке(ах), на котором(ых) расположен ОВР (согласно Единому государственному реестру недвижимости);
- 3) сведения об источнике электроснабжения (наименование сети, мощность, балансодержатель);
- 4) сведения о категории, классе по освещению, протяженности ОВР, параметрах ПТК, предусмотренных нормативно-правовым актом, указанным в пункте 2.1.1 настоящего технического задания;
- 5) нормативные требования к освещенности ОВР;
- 6) сведения о наличии на ОВР устойчивого сигнала GSM-связи (в случае если целью выполнения работ является установка ШУНО или устройство новых участков систем наружного освещения, включающее установку ШУНО);
- 7) точка (точки) присоединения ОВР;
- 8) перечень мероприятий по заземлению (занулению) и молниезащите;
- 9) сведения о типе, классе проводов и осветительной арматуры;
- 10) обоснование и описание предлагаемой схемы расстановки опор освещения, размещения ШУНО.

Раздел «Светотехнический расчет», содержащий расчеты показателей освещенности, предусмотренных требованиями нормативно-правовых актов указанных в пунктах 5, 11, 13, 9 пункта 2.1.1 настоящего технического задания, содержащий:

- 1) результаты расчета в форме сравнительных таблиц значений показателей освещенности согласно нормативным требованиям (вышеуказанных документов) со значениями, полученными по результатам расчета;
- 2) таблицу расчетных точек (сетка раstra) – ведомость значений освещенности в конкретных точках матрицы (Grid), по которым рассчитаны средние значения и неравномерность.

Раздел «Сроки выполнения работ», содержащий в табличной форме информацию о сроках выполнения работ на конкретном ОВР, определенных с учетом требований к их технологии.

Раздел «Перечень работ», содержащий в табличной форме перечень работ, подлежащих выполнению на ОВР. В перечень работ не могут быть включены виды работ, не указанные в Приложении 3 к Договору.

По каждому виду работ подлежит указанию единица измерения, объем, стоимость, состав необходимых для их выполнения ресурсов (с указанием единицы измерения, объемов и стоимости) в соответствии с Приложением 3 к Договору.

Раздел «Спецификация оборудования», содержащий в табличной форме информацию об оборудовании, в том числе осветительных приборах, с указанием их количества, стоимости (цены) за единицу, стране происхождения, производителе, марки, модели, технических характеристик (например, потребляемой мощности (Вт), световом потоке, цветовой температуре (для осветительных приборов), характеристиках GSM-модема (для ШУНО)).

Стоимость оборудования не должна превышать предельные значения, определенные в Приложении 1 к Договору.

Дополнительные требования к выполнению работ

1. Оборудование, используемое при выполнении работ, должно соответствовать требованиям технических регламентов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также иных правовых актов, определяющих обязательные требования к ним.

2. При выполнении работ по установке ШУНО должно быть обеспечено соблюдение следующих требований к ШУНО:

1) степень защиты не менее IP54 (материал изготовления металл, покрытие двойное грунт или оцинковка и порошковое окрашивание, с наличием запорного устройства (замка));

2) номинальный ток автоматических выключателей (плавких вставок), номинальный ток вводного выключателя должны рассчитываться исходя из величины нагрузки на конкретном ШУНО, количество полюсов вводного выключателя для трехфазных шкафов – 3, количество полюсов вводного выключателя для однофазных шкафов – 1, сечение коммутационных проводов ШУНО должны соответствовать расчетной нагрузке;

3) отходящие линии ШУНО должны быть оснащены автоматическими выключателями, либо плавкими предохранителями (вставками);

4) оборудование ШУНО должно быть защищено автоматическим выключателем (плавкими вставками). Номинальный ток автоматических выключателей (плавких вставок) для защиты оборудования ШУНО должен соответствовать расчетной нагрузке;

5) контроллер управления освещением:

- модульного типа с функцией резервирования питания, который должен обеспечивать автономную работу модуля не менее 2 (двух) часов или обеспечить сохранность настроек и временных графиков, запрограммированных ранее;

- наличие функции передачи сообщения в муниципальный программно-аппаратный комплекс об аварии в случае отключения питания ШУНО;

- наличие GSM - модема для передачи данных в автоматизированную систему управления (далее – АСУНО), индикации состояния работы контроллера;

- защита от статического электричества по всем интерфейсам;

- возможность питания контроллера от резервного источника питания при отсутствии встроенного аккумулятора для сохранения ранее запрограммированных настроек и временных таблиц «вкл/выкл»;

- релейные выходы 220 В, максимальный ток нагрузки каждого выхода должен соответствовать расчетной нагрузке для каждого конкретного ШУНО.

- рабочие температуры [- 40...+70];

- степень защиты не ниже IP 20;

- наличие коммуникационных проводных интерфейсов для подключения дополнительных модулей (вид монтажа на DIN рейку 35);

- наличие модуля резервного управления (тип резервного управления: астрономическое реле времени с синхронизацией времени по ГЛОНАСС/GPS (с управлением по годовому расписанию или графику восхода/захода солнца) и/или фотореле).

3. Система управления (контроллер) ШУНО должна обеспечивать:

1) ввод и распределение электрической энергии, сбор данных со счётчика электрической энергии, автоматическое включение и отключение цепей уличного освещения по заранее заданному графику;

2) ручное или дистанционное (из диспетчерского пункта) управление осветительными сетями, территорий любых объектов с любыми источниками света;

3) автоматический сбор, обработку и хранение информации по учету электроэнергии и мощности;

4) обеспечение интерфейсов доступа со стороны системы к счетчикам различных типов различных фирм – производителей счетчиков, предусмотренных Приложением 6 к Контракту;

5) обеспечение интерфейсов доступа со стороны муниципального или областного программно-аппаратного комплексов с целью передачи измеренных и вычисленных параметров и данных, дистанционного управления контроллером включения/отключения электрических цепей;

6) оснащённость переключателями режимов освещения, количество режимов переключения на переключателе – 4: Автоматический (посредством контроллера), Ручной (цепь замкнута), Ручной (цепь разомкнута), Реле времени или фотореле;

7) работу с открытым стандартным протоколом обмена данными, соответствие интерфейса информационного взаимодействия с API интерфейсу прикладного программного обеспечения «Мониторинг наружного освещения Московской области» (далее – МНО) <https://maximum.mosreg.ru/dokumenty/tekhnicheskaya-dokumentaciya>)

8) возможность получения следующих команд из внешних систем (муниципального или областного программно-аппаратного комплекса): включение освещения, отключение освещения, загрузка расписания, корректировка расписания. Такая возможность может быть реализована на уровне контроллера или через программное обеспечение производителя ШУНО (далее – интеграция).

9) контроллер должен поддерживать интеграцию с МНО без дополнительного ПО или оборудования;

10) режимы управления освещением с использованием контроллера:

- автоматическое: управление осуществляется по встроенным часам реального времени в соответствии с годовым или текущим графиком включения и отключения вне зависимости от наличия каналов связи с диспетчерским пунктом;

- телеуправление: по командам оператора центрального диспетчерского пункта;

- телекаскадное: осуществляется по квитовым сигналам схем каскадирования (при их наличии), полученным через дискретные входы.

4. Подрядчик обеспечивает подключение, настройку и передачу тестовых сигналов контроллера (АСУНО) в МНО с использованием предоставленных Заказчиком sim-карт (далее – тестирование контроллера).

5. Уведомление о дате и времени тестирования контроллера Подрядчик направляет Заказчику не позднее чем за 1 (один) рабочий день до тестирования в порядке взаимодействия сторон.

Раздел «Согласующие лица» содержит перечень лиц, организаций, согласование которых необходимо получить для выполнения работ на ОВР в силу требований действующего законодательства.

В графической части ПР содержит:

«Ситуационный план ОВР» в масштабе не более 1:2000 с указанием:

1) роза ветров;

2) трассировки ОВР с указанием точек (мест) расположения опор освещения, размещения осветительных приборов;

3) расположения ПТК и объектов капитального строительства (при наличии);

4) границ ЗУ (земель, в том числе о территории неразграниченной государственной собственности), на которых расположен ОВР, с указанием кадастрового номера (при наличии).

«План размещения оборудования» – двумерный чертеж с указанием:

1) роза ветров;

2) точек установки опор и электроприемников, в том числе осветительных приборов (с выделением светильников утилитарного наружного освещения, светильников наружного функционально-декоративного освещения, осветительных приборов иных типов (прожекторов, осветительных комплексов и т.д.));

3) направления наклона осветительных приборов и их шага;

4) точек расположения пунктов питания электрической энергии.

«Схема в фиктивных цветах (изолинии)» – градиентная цветовая карта распределения освещенности по дорожному полотну и прилегающей территории со шкалой фиктивных цветов с шагом в Люксах или  $\text{кд/м}^2$ ).

При оформлении графической части ПР подлежат соблюдению требований нормативно-правовых актов, указанных пунктах 4 и 7 пункта 2.1.1 настоящего технического задания.

При формировании ПР в отношении ОВР, на которых планируются работы с целью замены светильников, информация, указанная в подпунктах 7-10 раздела «Технические характеристики ОВР», в ПР не включается, в составе графической части «Ситуационный план ОВР» не формируется.

ПР формируется в виде электронного документа.

Информация в текстовой форме представляется в форматах DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX, PDF и ODF.

в) в случае получения от Заказчика отказа в утверждении ПР Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней устраняет выявленные нарушения требований настоящего Технического задания и повторно направляет ПР Заказчику посредством ПИК ЕАСУЗ.

В случае если результатом осмотра ОВР является Акт невозможности выполнения работ Заказчик вправе направить Подрядчику в течение 2 (двух) рабочих дней дополнительный Адресный перечень, заменив ОВР, в отношении которых установлена невозможность выполнения работ.

## 2.2.2. Заказчик обязан:

а) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня заключения Договора:

1) определить ОВР – конкретные участки систем наружного освещения, на которых необходимо выполнение работ, либо территории (участки) общественных пространств, в том числе дворовые территории, участки ПТК, на которых необходимо выполнение работ;

2) направить Подрядчику Адресный перечень (по средствам электронной почты и/или официальным письмом на бланке организации)

В Адресном перечне в отношении каждого ОВР указывается одна из следующих целей выполнения Работ:

- устройство систем наружного освещения;
- замена светильников;
- установка шкафа управления наружным освещением (далее – ШУНО).

3) Направить Подрядчику перечень Государственных инспекций безопасности дорожного движения, ресурсоснабжающих организаций, балансодержателей сетей, в зоне ответственности, которых находятся ОВР, с указанием:

- полного наименования организации, контактных данных (номер телефона, адрес электронной почты, ответственное лицо);
- зон ответственности (виды коммуникаций: электроснабжение, водоснабжение, газоснабжение, теплоснабжение, связь и т.п.).

4) При необходимости получить технические условия у ресурсоснабжающих организаций

б) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения ПР от Подрядчика рассмотреть его и принять одно из следующих решений:

- 1) утвердить ПР;
- 2) отказать в утверждении ПР.;

в) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения ПР, но не позднее окончания периода направления заявок, сформировать и направить Подрядчику заявку на выполнение работ по форме, приведенной в Приложении 4 к Договору.

При формировании заявок на выполнение работ Заказчик определяет объемы выполнения работ на конкретном ОВР в соответствии с утвержденным ПР.

Заявка на выполнение работ должна содержать указание на ОВР и реквизиты ПР, в соответствии с которым(и) подлежат выполнению работы на соответствующем(их) ОВР.

При формировании заявок на выполнение работ Заказчик вправе:

1) включить в состав одной заявки несколько ОВР вне зависимости от их местоположения (за исключением ОВР, на которых необходимо выполнение работ по устройству систем наружного освещения);

2) направить несколько заявок на выполнение работ, подлежащих исполнению в один и тот же период времени (с одновременным исполнением).

Заказчик самостоятельно обеспечивает:

1) получение разрешительных документов для присоединения к электрическим сетям новых участков систем наружного освещения;

2) приобретение sim-карты для монтажа ШУНО, оплату услуг сотовой связи при эксплуатации ШУНО;

3) при выполнении работ по устройству систем наружного освещения предоставление (при необходимости) Подрядчику актуальных материалов топографо-геодезических съёмок (далее - геоподоснова) в масштабе 1:500 в электронном виде (формат DWG/PDF с привязкой к местной системе координат) на объекты, включённые в предварительный адресный перечень. Геоподоснова должна содержать сведения о расположении подземных и надземных инженерных коммуникаций, границах земельных участков, элементах планировочной структуры и благоустройства.

### **2.3. В ходе производства работ:**

#### **2.3.1. Подрядчик обязан:**

Подрядчик обязан обеспечить:

1) выполнение работ в соответствии с требованиями настоящего Технического задания и заявок Заказчика;

2) работников, привлекаемых к выполнению работ, спецодеждой (униформой) и другими необходимыми средствами индивидуальной защиты, материалами и инвентарем;

3) соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, действующих нормативных правовых актов в области охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации электроустановок;

4) соответствие технологии выполнения работ, используемых товаров, и результатов работ требованиям технических регламентов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о

техническом регулировании, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также иных правовых актов, определяющих обязательные требования к выполнению работ, результатам выполнения работ, в том числе в соответствии с нормативно-правовыми актами, указанными в настоящем Техническом задании;

5) информирование Заказчика о выявлении обстоятельств, препятствующих выполнению работ (обуславливающих их невозможность), и(или) создающих угрозу жизни и здоровью граждан, имуществу третьих лиц и(или) Заказчика в день выявления таких обстоятельств;

6) незамедлительную приостановку выполнения работ в случае получения от Заказчика соответствующего требования;

7) устранение нарушений, дефектов, недостатков в работе в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;

8) соблюдение правил привлечения иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами;

9) соблюдение требований законодательства в сфере охраны окружающей среды и обращения с отходами производства и потребления, в том числе:

- чистоту выезжающих с места выполнения работ транспортных средств, специализированной техники;
- сбор и хранение отходов, образовавшихся при выполнении работ, в соответствии с требованиями п. 3.9., 4.4.1., 4.5. и 6.1. нормативно-правового акта, указанного в пункте 2.1.1. настоящего Технического задания;
- вывоз и утилизацию отходов, образовавшихся при выполнении работ, на специализированных объектах приема (переработки) отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов (далее – ОССиГ), зарегистрированных в подсистеме Электронный талон ОССиГ РГИС Московской области (перечень размещён на сайте Министерства экологии и природопользования Московской области), с предоставлением документов, подтверждающих сдачу/прием всего объема отходов, образовавшихся при выполнении работ (реестр и копии погашенных электронных талонов ОССиГ);

10) получение разрешительной документации, согласований, необходимых для выполнения работ включая:

- оформление ордеров на право производства земляных работ (после завершения работ оформляет закрытие ордера на право производства земляных работ);
- согласований с ресурсоснабжающими организациями, в зоне ответственности которых находятся инженерные коммуникации на объекте выполнения работ;

11) доставку (транспортировку), страхование перевозок, разгрузку, складирование и сохранность материалов, инструментов, оборудования и техники, необходимых для выполнения работ;

12) до начала выполнения работ установку (монтаж) ограждений места выполнения работ с их освещением в темное время суток, установку мостков с ограждениями через траншеи (при необходимости пересечения траншеями пешеходных коммуникаций);

13) выполнение всех видов и объемов работ с использованием необходимых для выполнения работ специализированных технических средств и оборудования, необходимым составом и количеством работников (специалистов, рабочих), отвечающих требованиям к квалификации таких работников, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, выполнения определенной трудовой функции, в том числе требованиям, установленным нормативно-правовым актом, указанным в пункте 2 пункта 2.1.1. настоящего Технического задания.

14) фотосъемку (фотофиксацию) выполнения работ в соответствии с требованиями Приложения № 4 к настоящему Техническому заданию;

15) ведение исполнительной документации в составе, предусмотренном настоящим Техническим заданием;

16) вывоз с места выполнения работ, принадлежащих подрядчику или субподрядчикам строительных машин и оборудования, транспортных средств, инструментов, приборов, инвентаря, строительных материалов, изделий, конструкций, временных сооружений и другого имущества, а также отходов, образовавшихся при выполнении работ, в течение 1 (одного) рабочего дня после завершения работ;

17) не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала выполнения работ предоставление Заказчику:

- сведений об исполнении требований пункта 12 нормативно-правового акта, указанного в пункте 2 пункта 2.1.1 настоящего Технического задания, в том числе копии соответствующих распорядительных актов (решений) Подрядчика, информацию о составе лиц, привлеченных Подрядчиком (в том числе на основании гражданско-правовых договоров) в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Техническому заданию для выполнения работ по заявке Заказчика;
- сведений об исполнении требований технических регламентов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований,

определяющих условия эксплуатации техники, оборудования, используемых при выполнении работ, в том числе специализированных транспортных средств, грузоподъемных кранов, сварочных аппаратов, включая копии распорядительных актов (решений) Подрядчика об определении лиц, ответственных за обеспечение безопасности при эксплуатации техники, оборудования, в случае если это предусмотрено соответствующими требованиями сведения о регистрации техники, оборудования в уполномоченных органах в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Техническому заданию для выполнения работ по заявке Заказчика;

18) не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала проведения работ, контроль качества которых невозможен после проведения последующих работ (далее – скрытые работы), уведомить Заказчика о дате и времени выполнения скрытых работ, дате и времени их закрытия, оформлять акт приемки скрытых работ в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;

19) отключение инженерных систем, сетей или отдельных их участков (при необходимости) только по предварительному согласованию с их балансодержателем;

20) хранение, транспортировку демонтированных в ходе выполнения работ осветительных приборов (далее по тексту также – светильники), их складирование в месте хранения, определенном Заказчиком, и передачу Заказчику в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Техническом задании;

21) по завершении работ проведение измерения светотехнических характеристик установок наружного освещения в соответствии с требованиями нормативно-правового акта, указанного в пункте 3 пункта 2.1.1. настоящего Технического задания, с использованием оборудования, поверенного аккредитованной организацией, с целью подтверждения соответствия уровня освещенности и равномерности распределения освещенности на объекте требованиям нормативно-правового акта, указанного в пункте 11 и методики «Стандарт систем наружного освещения территорий Московской области», утвержденной нормативно-правовым актом, указанным в пункте 8 пункта 2.1.1. настоящего Технического задания, оформление заключения по результатам измерений светотехнических характеристик в соответствии с требованиями настоящего Технического задания и предоставление его в составе исполнительной документации в порядке и сроки, указанные в настоящем Техническом задании;

22) возмещение ущерба, нанесенного при выполнении работ, здоровью граждан, имуществу третьих лиц и(или) заказчика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае если при выполнении работ будут повреждены объекты капитального строительства, благоустройства, инженерных систем (сетей), сетей связи, автомобильных дорог, в том числе нарушена целостность покрытия пешеходных и транспортных коммуникаций (далее – ПТК), устранение таких повреждений за свой счет в сроки, согласованные с балансодержателем соответствующего объекта.

Заказчик осуществляет контроль исполнения контракта при выполнении работ Подрядчиком, в том числе посредством рассмотрения результатов фотофиксации, наблюдения за выполнением работ.

Заказчик в ходе выполнения работ вправе требовать от Подрядчика их незамедлительной приостановки в случае нарушения Подрядчиком требований настоящего Технического задания, указанных в подпунктах 1-13 пункта 2 настоящего раздела, выявления обстоятельств, создающих угрозу жизни и здоровью граждан, имуществу третьих лиц и(или) Заказчика, требование о незамедлительной приостановке выполнения работ должно содержать указание на причины приостановки.

#### **2.4. Порядок получения допуска на право работы в действующих электроустановках:**

Подрядчик до начала работ обязан оформить допуск своего персонала и выполнять работы с соблюдением требований Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12.08.2022 № 811 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии».

Не позднее 2 (двух) рабочих дней до начала производства работ в действующих электроустановках Подрядчику необходимо предоставить на электронную почту Заказчика следующие документы:

письмо о назначении ответственного за проведение работ на объектах;

письмо о направлении командировочного персонала с указанием групп по электробезопасности, а также с указанием лиц, которым может быть предоставлено право выдачи нарядов, которые могут быть назначены ответственными руководителями, производителями работ, членами бригады и подтвердить эти группы (приложить копии удостоверений, протоколов проверки знаний, журнала);

копии удостоверений и копии протоколов проверки знаний при проведении работ на высоте;

копии удостоверений и копии протоколов проверки знаний при проведении работ под напряжением;

В случае использования при проведении работ подъемных механизмов, предоставить копии удостоверений машиниста автогидроподъемника, крановщика, оператора БКМ и т.п., копии удостоверений рабочего люльки, стропальщика с приложением копий протоколов проверки знаний,

копии удостоверений, протоколов проверки знаний, ответственных за безопасную работу кранов и автогидроподъемников.

Вся используемая при проведении работ спецтехника, если это требует законодательство Российской Федерации, должна быть зарегистрирована в органах Ростехнадзора, и иметь соответствующие документы.

## **2.5. Исполнительная документация:**

### **2.5.1. Состав исполнительной документации:**

перечень исполнительной документации, предъявляемой Подрядчиком при сдаче-приемке выполненных работ (но не ограничиваясь);

а) заключение по результатам измерений светотехнических характеристик установки наружного освещения (при выполнении работ с целью устройства систем наружного освещения), содержащее следующие сведения:

в текстовой части:

1) реквизиты заключения по результатам измерений светотехнических характеристик установки наружного освещения (дата формирования, номер);

2) сведения о дате, номере и предмете Договора;

3) сведения о Заказчике (наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика);

4) сведения о Подрядчике (наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика);

5) сведения о лицах, непосредственно проводивших измерение светотехнических характеристик установки наружного освещения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, информация о квалификации), в случае если для измерения Подрядчиком было привлечено третье лицо дополнительно указываются сведения о таком лице (наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика организации, индивидуального предпринимателя), реквизиты договора с ним;

6) сведения о ОВР (категория, класс (в соответствии с нормативно-правовым актом, указанным в пункте 5 пункта 2.1.1 настоящего технического задания), местоположение (адрес);

7) наименование документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, устанавливающих требования к измерению светотехнических характеристик установки наружного освещения;

8) реквизиты протоколов измерения светотехнических характеристик установки наружного освещения (номер, дата);

9) дата и время измерения (до минуты);

10) условия измерения:

- климатические: температура воздуха (в градусах по Цельсию), влажность (в процентах); атмосферное давление (в миллиметрах ртутного столба);

- напряжение сети в начале и в конце измерения (в Вольтах);

11) краткое описание схемы размещения опор, наличия дополнительное (посторонней, внешней) подсветки;

12) сведения об оборудовании, использованном при измерении:

- наименование;

- марка, модель;

- год выпуска (производства);

- заводской номер;

- номер свидетельства о поверке;

- срок действия свидетельства;

13) результаты измерения в форме сопоставительной таблицы значений показателей освещенности согласно нормативным требованиям со значениями, полученными по результатам измерения;

14) вывод о соответствии / несоответствии результатов измерения нормативным требованиям.

В графической части:

«Ситуационный план ОВР» в масштабе не более 1:2000 с указанием:

1) роза ветров;

2) трассировки ОВР с указанием точек (мест) расположения опор освещения, размещения установок наружного освещения;

3) расположения ПТК и объектов капитального строительства (при наличии);

4) границ ЗУ (земель, в том числе о территории неразграниченной государственной собственности), на которых расположен ОВР, с указанием кадастрового номера (при наличии).

При оформлении графической части заключения по результатам измерений светотехнических характеристик установки наружного освещения подлежат соблюдению требований ГОСТ 21.210-2014 от 01.07.2015 и ГОСТ Р 21.622-2023 от 01.09.2023.

Заключение по результатам измерений светотехнических характеристик установки наружного освещения формируется на бумажном носителе.

б) общий журнал работ в соответствии с приложением № 2 Порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, утвержденного нормативно-правовым актом, указанным в пункте 1 пункта 2.1.1 настоящего технического задания (далее – Общий журнал работ);

Общий журнал работ формируется на бумажном носителе или в виде электронного документа (допустимые форматы: DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX и ODF).

в) журнал входного учета и контроля качества получаемых деталей, материалов, конструкций и оборудования, оформляемый в соответствии приложением нормативно-правового акта, указанным в пункте 12 пункта 2.1.1 настоящего технического задания. (далее – Журнал входного контроля);

Журнал входного контроля формируется на бумажном носителе или в виде электронного документа (допустимые форматы: DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX и ODF).

г) акты освидетельствования скрытых работ, оформленных согласно Приложению № 8 к настоящему Техническому заданию.

д) материалы фотофиксации, оформленные в соответствии с требованиями Приложению № 9 к настоящему Техническому заданию.

е) сертификаты, декларации о соответствии.

ж) паспорта (эксплуатационные документы, определяющие правила эксплуатации оборудования и отражающие сведения, удостоверяющие гарантированные изготовителем значения основных параметров и характеристик (свойств) оборудования, гарантии и сведения о его эксплуатации в течение назначенного срока службы) осветительных приборов, ШУНО.

з) акт сдачи-приемки пусконаладочных работ, в соответствии с СП 76.13330.2016 «Свод правил. Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85» СП 76.13330.2016.

и) протоколы измерений сопротивления контура заземлений (если применимо);

к) талоны на утилизацию ТБО (если применимо);

Формирование, ведение исполнительной документации осуществляется Подрядчиком на основании заявки Заказчика с учетом требований:

1) если Объектом заявки является отдельный ОВР - исполнительная документация формируется отдельно на каждый такой ОВР;

2) если Объектом заявки является совокупность ОВР (группа) - исполнительная документация формируется комплексно на всю группу, с выделением разделов/ведомостей в разрезе каждого ОВР в составе общего комплекта.

Исполнительная документация является обязательным и необходимым подтверждением выполнения работ в соответствии с условиями Договора и предоставляется Заказчику одновременно с документами приемки.

Документы из состава исполнительной документации, формируемые на бумажных носителях, предоставляются Заказчику в виде скан-образов (допустимые форматы: JPEG, PDF).

Подрядчик несет ответственность за достоверность и правильность предоставленной исполнительной документации.

Приёмка выполненных работ осуществляется Заказчиком на основании фактически выполненных объемов работ, подтвержденных исполнительной документацией и документами приемки.

До момента приемки ответственность за сохранность результатов выполнения работ, риск их случайной утраты и случайного повреждения лежит на Подрядчике.

### **3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

#### **3.1. Основание расчета Цены Договора**

3.1.1. Оплата работ по Договору производится путем перечисления суммы платежа на расчетный счет Подрядчика.

3.1.2. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.1.3. Оплата принятых работ производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) рабочих дней<sup>1</sup> со дня подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости

---

<sup>1</sup> 1 Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результату закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства составляет

выполненных работ и затрат по форме КС-3 и предоставления Подрядчиком *счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями налогового законодательства*, копий документов, подтверждающих объем и стоимость использованных материалов (счета-фактуры, товарные накладные, сертификаты качества и т.д.), но не ранее 5 дней с момента надлежащего исполнения Подрядчиком условий Договора в части предоставления договора страхования и предоставления финансового обеспечения<sup>2</sup>, предусмотренных Договором (исчисление срока осуществляется от наиболее поздней даты любого из вышеуказанных событий).

### **3.2. Порядок сдачи-приемки выполненных работ**

3.2.1. Подрядчик не позднее 5 (пяти) дней после завершения выполнения Комплекса работ в соответствии с Заявкой Заказчика направляет Заказчику Акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2, Справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, с указанием наименования Работ, места их выполнения и стоимости и иных документов, предусмотренных Договором, требованиями Технического задания и обеспечения гарантийных обязательств, предусмотренных условиями Договора. Заказчик в течение 10 (десять) дней рассматривает указанные документы и обязуется подписать их либо направить мотивированный отказ в письменной форме.

### **3.3. Окончательный расчет за выполненные работы**

3.3.1. Оплате по Договору подлежит только стоимость фактически выполненных и принятых работ, подтвержденных актами о приемке выполненных работ (по форме № КС-2), справками о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3), Актом о выполнении всех работ по Договору, в сумме, не превышающей сумму по всем заявкам Заказчика.

3.3.2. Выполненные работы, не соответствующие требованиям Технического задания, ГОСТам, СНиПам, техническим регламентам, стандартам и иным требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о техническом регулировании приемке и оплате не подлежат.

3.3.3. В случае непредставления Подрядчиком предусмотренных Договором финансового обеспечения и/или договоров страхования обязательства Заказчика по оплате Подрядчику любых денежных сумм, предусмотренных Договором, являются не наступившими и не могут считаться просроченными.

3.3.4. Изменение валютных курсов, цен на товары, работы и услуги, изменение уровня инфляции и другие аналогичные факторы не являются основанием для увеличения Цены Договора.

## **4. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Сроки выполнения строительно-монтажных работ;
2. Адресный перечень;
3. Сметы единичных расценок;
4. Регламент фотофиксации хода проведения и приемки работ;
5. Сведения о персонале, привлеченном для выполнения работ (Форма);
6. Сведения о технике, оборудовании и специализированных транспортных средствах, привлекаемых для выполнения работ (Форма);
7. Акт о технической невозможности выполнения работ (Форма);
8. План работ (ПР) (Форма);
9. Акт освидетельствования скрытых работ (Форма);
10. Акт приема – передачи демонтированных светильников (Форма).

Заместитель директора по капитальному строительству  
Начальник управления капитального строительства



А.В. Рогожин

не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора).

<sup>2</sup> Если по условиям Договора риски Подрядчика подлежат страхованию и/или предусмотрено финансовое обеспечение.

# Приложение 1

к Техническому заданию

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Сроки выполнения строительно-монтажных работ.

| № вида (этапа) работ | Наименование вида (этапа) работ                                                                                                                                                                                                                                         | Условия предоставления результатов | Сторона, исполняющая обязательство | Сторона, получающая исполнение |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 1.                   | «Устройство систем наружного освещения» и (или) «Установка шкафов управления наружным освещением»                                                                                                                                                                       | по Заявке                          | Подрядчик                          | Заказчик                       |
|                      | <b>Срок начала исполнения вида (этапа) работ Подрядчиком:</b> с даты направления Заявки;<br><b>Срок окончания выполнения строительно-монтажных работ:</b> согласно сроку, указанного в Заявке, но не позднее 15.11.2026 г.<br><b>Срок действия договора:</b> 29.12.2026 |                                    |                                    |                                |

Адресный перечень

По заявкам Заказчика, оформленных по форме согласно приложению № 4 к Договору.

|        |                 |
|--------|-----------------|
| № п.п. | Городской округ |
| 1      | Лотошино        |

**Сметы единичных расценок.**

Приложение приложено отдельным файлом.

## **Регламент фотофиксации хода проведения и приемки работ (далее – Регламент)**

### **1. Понятия и определения**

- 1.1. Фотофиксация – процесс создания цифровых фотоизображений результата выполнения работ.
- 1.2. Материалы фотофиксации – фотоизображения, полученные в ходе фотофиксации.
- 1.3. Пакет материалов фотофиксации – набор фотоизображений, отражающих состояние объекта выполнения работ (далее – ОВР) до начала выполнения работ и результаты работ на конкретном ОВР и представляемых в составе исполнительной документации в соответствии с требованиями Технического задания.
- 1.4. Метаданные фотоизображения - информация, встроенная в фотоизображение, которая раскрывает детали его создания, а именно точная дата, время и геолокация.

### **2. Общие положения.**

- 2.1. Обязанность по осуществлению фотофиксации возлагается на Подрядчика
- 2.2. Фотофиксации подлежит ОВР до начала выполнения работ, в том числе скрытых.
- 2.3. Фотофиксации подлежит ОВР после выполнения работ, в том числе скрытых.
- 2.4. При выполнении работ по замене светильников:
- перед началом работ осуществить фотофиксацию демонтируемого оборудования.
  - по окончании работ произвести фотофиксацию смонтированного оборудования.
- 2.5. Пакет материалов фотофиксации предоставляется Заказчику в порядке и сроки, установленные в приложении 3 к Контракту, в электронном виде.
- 2.6. Заказчик в срок, установленный в приложении 3 к Контракту, рассматривает полученные пакеты материалов фотофиксации на предмет соответствия требованиям к фотофиксации, установленным в разделе 3 настоящего Регламента.

### **3. Требования к фотофиксации**

- 3.1. Фотофиксация ОВР до начала выполнения работ и после выполнения работ должна быть выполнена с одной точки и ракурса.
- 3.2. Формат фотоизображения должен быть представлен в формате JPEG.
- 3.3. Пакет материалов фотофиксации по ОВР должен быть сформирован Подрядчиком в виде электронного архива (возможные форматы ZIP, RAR).
- 3.4. Фотоизображения в электронном архиве должны быть скомпонованы в папки в зависимости от даты фотоизображения.
- 3.5. В наименовании каждой папки указываются выходные данные: наименование ОВР, период (срок) выполнения работ.
- 3.6. Фотоизображение должно содержать метаданные.

### **4. Требования к хранению и использованию документов**

- 4.1. Пакет материалов фотофиксации хранятся Заказчиком в течение 5 (пяти) лет вместе с актами о приемке выполненных работ (КС-2) в составе исполнительной документации.

ФОРМА

Сведения о персонале, привлеченном для выполнения работ

1. Список привлеченных сотрудников (штатных):

| № п/п | ФИО сотрудника | Должность        | Группа по электробезопасности | Дата проверки знаний | Номер удостоверения | Стаж работы в должности |
|-------|----------------|------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------|
| 1*    | Иванов И.И.    | Электромонтер    | IV                            | 15.01.2026           | 12345               | 5 лет                   |
| 2*    | Петров П.П.    | Инженер-электрик | V                             | 20.02.2026           | 67890               | 8 лет                   |
| ...   | ...            | ...              | ...                           | ...                  | ...                 | ...                     |

2. Сведения о лицах, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров (ГПХ) или договорах подряда с субподрядчиками:

(Заполняется, если часть работ выполняется силами привлеченных специалистов или специализированных организаций)

| № п/п | ФИО исполнителя / Наименование субподрядчика | Основание привлечения (№ договора ГПХ / Договора подряда) | Должность / Вид работ        | Группа по электробезопасности (для физлиц) | Наличие допуска у субподрядчика (СРО/Лицензия) |
|-------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1*    | Сидоров С.С.                                 | Договор ГПХ № 55 от 01.03.2026                            | Монтаж кабельных линий       | IV                                         | Не требуется (физлицо)                         |
| 2*    | ООО "ЭлектроСервис"                          | Договор подряда № 12-А от 10.01.2026                      | Испытания электролаборатории | —                                          | Свидетельство о регистрации ЭТЛ № _____        |
|       |                                              |                                                           |                              |                                            |                                                |

\*образец заполнения

ФОРМА

**Сведения о технике, оборудовании и специализированных транспортных средствах,  
привлекаемых для выполнения работ**

| №<br>п/п | Наименование<br>техники /<br>оборудования | Марка,<br>модель        | Заводской<br>номер | Год<br>выпуска | Номер и дата<br>свидетельства<br>о регистрации<br>(если<br>требуется) | Орган,<br>выдавший<br>документ* |
|----------|-------------------------------------------|-------------------------|--------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1*       | Автокран<br>гусеничный/колесный           | Liebherr<br>LTM<br>1100 | 123456             | 2020           | ПС № 12345<br>от 10.01.2021                                           | Ростехнадзор,<br>г. Москва      |
| 2*       | Сварочный<br>полуавтомат                  | Kemppi<br>Minarc        | 789012             | 2022           | Не подлежит<br>регистрации                                            | —                               |
| 3*       | Самосвал карьерный                        | БелАЗ<br>7555           | 345678             | 2019           | ПС № 67890<br>от 15.05.2020                                           | Гостехнадзор,<br>МО             |

*\*образец заполнения*

*\*Примечание: Для грузоподъемных кранов, подъемников, экскаваторов с ковшем >1м<sup>3</sup> и другой техники, подлежащей учету, обязательно указание данных регистрации в Ростехнадзоре или Гостехнадзоре*

ФОРМА

**Акт  
о технической невозможности выполнения работ**

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата составления акта)

**Объект:**

\_\_\_\_\_  
(наименование или почтовый адрес объекта выполнения работ)

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,  
наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,  
наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является)

**Представитель Подрядчика:**

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)

провел(и) осмотр Объекта и составил(и) настоящий Акт о том, что в ходе выездного обследования объекта выявлена техническая невозможность выполнения работ ввиду:

К настоящему Акту прилагаются \_\_\_\_\_ (количество) фотографий, подтверждающих указанные обстоятельства. Фотографии выполнены на цифровом носителе, содержат дату и время съёмки, а также привязку к геокоординатам.

Перечень фотографий:

| № фото | Краткое описание<br>(что зафиксировано) | Ссылка на файл или приложение |
|--------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| 1      |                                         |                               |
| ...    |                                         |                               |

На основании вышеизложенного Подрядчик не включает указанный объект в План работ и направляет настоящий Акт Заказчику для замены объекта в адресном перечне в порядке, установленном Описанием объекта закупки (Техническим заданием).

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_ экземплярах.

Представитель Подрядчика

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

Представитель Заказчика

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)

ФОРМА

**Раздел «Реквизиты плана работ, основание осуществления работ»**

**План работ (ПР) №**\_\_\_\_ **от «**\_\_**»**\_\_\_\_\_20\_\_**года**

по объекту выполнения работ:\_\_\_\_\_

Контракт от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года № \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_  
*наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика*

Подрядчик: \_\_\_\_\_  
*наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика*

Разработчик ПР: \_\_\_\_\_  
*наименование, местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика*

**Раздел «Исходные данные»**

**1. Сведения о проведении осмотра ОВР:**

| Дата осмотра | ФИО<br>специалиста(ов) | Должность /<br>Реквизиты ГПД (при<br>наличии) | Квалификация<br>(разряд, категория,<br>аттестация) |
|--------------|------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|              |                        |                                               |                                                    |

**2. Сведения о компьютерных программах, использованных при выполнении ПР:**

| № п/п | Наименование ПО | Версия | Назначение в рамках<br>ПР |
|-------|-----------------|--------|---------------------------|
|       |                 |        |                           |

**3. Сведения о правовых актах, использованных при формировании ПР:**

| № п/п | Наименование документа<br>(правовой акт, ТР, ГОСТ,<br>СП, СНиП, ФНП,<br>методические материалы) | Реквизиты (дата, номер) |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|       |                                                                                                 |                         |

### Раздел «Технические характеристики ОВР»

| №<br>п/п | Наименование параметра                                                                          | Сведения / Значение                                                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1        | Местоположение (адрес) ОВР                                                                      |                                                                      |
| 2        | Земельный участок(и) (по данным ЕГРН)                                                           | <b>Кадастровый номер:</b><br><b>Площадь</b>                          |
| 3        | Источник электроснабжения                                                                       | Наименование сети: _____<br>Мощность: _____ кВт<br>Балансодержатель: |
| 4        | Категория, класс по освещению, протяженность ОВР, параметры ПТК (Стандарт наружного освещения*) |                                                                      |
| 5        | Нормативные требования к освещенности ОВР                                                       |                                                                      |
| 6        | Наличие устойчивого сигнала GSM-связи (при установке ШУНО)                                      | Да / Нет<br>Описание покрытия:                                       |
| 7        | Точка (точки) присоединения                                                                     |                                                                      |
| 8        | Перечень мероприятий по заземлению (занулению) и молниезащите                                   |                                                                      |
| 9        | Тип, класс проводов и осветительной арматуры                                                    | Провода:<br>Арматура:                                                |
| 10       | Обоснование и описание предлагаемой схемы расстановки опор освещения, размещения ШУНО           |                                                                      |

\*Распоряжение Министерства благоустройства Московской области от 18 апреля 2023 г. N 10Р-4  
«Об утверждении методики «Стандарт систем наружного освещения территорий Московской области»

## **Раздел «Светотехнический расчет»**

(В соответствии с требованиями Описания объекта закупки)

Раздел «Сроки выполнения работ»

| № п/п | Наименование этапа/вида работ | Дата начала | Дата окончания | Примечание<br>(технологические ограничения) |
|-------|-------------------------------|-------------|----------------|---------------------------------------------|
|       |                               |             |                |                                             |
|       |                               |             |                |                                             |
|       |                               |             |                |                                             |

**Раздел «Перечень работ»**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Вид работ<br/>(устройство<br/>СНО / замена<br/>светильников /<br/>установка<br/>ШУНО)</b> | <b>Наименование<br/>работ (согласно<br/>Приложению 1 к<br/>Контракту)</b> | <b>Ед.<br/>изм.</b> | <b>Цена за<br/>ед., руб.</b> | <b>Кол-во</b> | <b>Сумма по<br/>позиции,<br/>руб.</b> |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| 1.               |                                                                                              |                                                                           |                     |                              |               |                                       |
| 2.               |                                                                                              |                                                                           |                     |                              |               |                                       |
|                  |                                                                                              |                                                                           |                     |                              |               |                                       |

Сумма итого по объекту (адресу), руб.: \_\_\_\_\_

Подрядчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)  
 МП

**Раздел «Спецификация оборудования»**

**Сводная ведомость оборудования**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование спецификации</b> | <b>Цена за ед., руб.</b> | <b>Наименование оборудования</b> | <b>Кол-во</b> | <b>Страна происхождения</b> | <b>Производитель</b> | <b>Марка / Модель</b> | <b>Технические характеристики</b> |
|--------------|----------------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|
|              |                                  |                          |                                  |               |                             |                      |                       |                                   |

## **Раздел «Согласующие лица»**

(В соответствии с перечнем, направленного Заказчиком, в части согласования зоны производства работ)

Отметка Согласующего лица оформляется в графической части ПР

**Графическая часть ПР**  
**«Ситуационный план ОВР»**

Ситуационный план ОВР

в масштабе не более 1:2000 с указанием:

- 1) розы ветров;
- 2) трассировки ОВР с указанием точек (мест) расположения опор освещения, размещения осветительных приборов;
- 3) расположения ПТК и объектов капитального строительства (при наличии);
- 4) границ ЗУ (земель, в том числе о территории неразграниченной государственной собственности), на которых расположен ОВР, с указанием кадастрового номера (при наличии).

Ситуационный план содержит:

Условные обозначения

Спецификация оборудования\* (Ведомость опор с устанавливаемыми на них осветительными приборами)

\* Указывается в соответствии с приложением 1 к Контракту. Используемое оборудование, материалы должны соответствовать сметной документации Заказчика (приложение 6 к контракту)

**«План размещения оборудования»**

(В соответствии с требованиями Описания объекта закупки)

**«Схема в фиктивных цветах (изолинии)»**

(В соответствии с требованиями Описания объекта закупки)

ФОРМА

**АКТ**  
**освидетельствования скрытых работ**

№ \_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата составления акта)

**Объект**

\_\_\_\_\_  
(наименование или почтовый адрес объекта выполнения работ)

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

**Подрядчик**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя, наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс, наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является)

**Представитель Заказчика**

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)

**Представитель Подрядчика:**

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)

а также иные представители лиц, участвующих в освидетельствовании:

\_\_\_\_\_  
(должность с указанием наименования организации, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)

произвели осмотр работ, выполненных

\_\_\_\_\_  
(наименование лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию)

и составили настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие работы:

\_\_\_\_\_  
(наименование скрытых работ)

2. При выполнении работ применены

\_\_\_\_\_  
(наименование оборудования, реквизиты сертификатов и/или других документов, подтверждающих их качество и безопасность)

3. Предъявлены документы, подтверждающие соответствие работ предъявляемым требованиям:

\_\_\_\_\_  
(исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля)

4. Даты: начала работ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202\_\_ г.  
окончания работ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202\_\_ г.

5. Работы выполнены в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(наименования и структурные единицы технических регламентов, иных нормативных правовых актов, разделы конкурсной документации)

6. Разрешается производство последующих работ

\_\_\_\_\_  
(наименование работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения)

**Дополнительные сведения**

Акт составлен в \_\_\_\_ экземплярах.

Приложения:

(исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний)

Представитель Заказчика

(фамилия, инициалы, подпись)

Представитель Подрядчика

(фамилия, инициалы, подпись)

Представители иных лиц

(фамилия, инициалы, подпись)

(фамилия, инициалы, подпись)

ФОРМА

**Акт приема – передачи демонтированных светильников**

Акт № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Контракт от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Подрядчик передал, а Заказчик принял демонтированные светильники в следующем количестве и характеристиках:

| №<br>п/п | Наименование<br>светильника | Тип /<br>Марка /<br>Модель | Кол-во<br>(шт.) | Техническое<br>состояние* | Примечание |
|----------|-----------------------------|----------------------------|-----------------|---------------------------|------------|
| 1        |                             |                            |                 |                           |            |
| 2        |                             |                            |                 |                           |            |
| 3        |                             |                            |                 |                           |            |

\* Техническое состояние указывается согласно результатам демонтажа: рабочий / требует ремонта / нерабочий / утилизация

Подрядчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)  
М.П.

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)  
М.П.